BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Mesa de trabajo del equipo de educación de la ALSC

Fecha: 10 OCTUBRE - 2025

Hora de inicio: 9:AM.

Hora de finalización: 1:00PM

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Lugar: AUDITORIO

Dependencia: ALSC

Nombre del Responsable: Arley Forero Cárdenas

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1014632015	Sirli Lorena Díaz	—	Alcaldía Local San Cris	Educacion			X						X	3203459389	
CC	1013624957	Eris Rojas Mejía	—	Alcaldía Local de Sumapaz	Educación									X	3208907435	
CC	80073.157	[illegible]		ALSC	[illegible]										3173706757	
CC	1022346305	Eduardo Andres Baquero Tellez	Eduardo	ALSC	Eduardo			X						X	3134211223	
CC	65782773	Arley Forero Cárdenas	Arley	ALSC	Eduardo			X						X	3133482520	
CC	1013600956	Brian Arturo Cumelo	Arturo	ALSC Educación	Educación			X						X	3228898300	
CC	52168.811	Elena Rico Gonzalez	Elena	ALSC - EDUCACIÓN	EDUCACIÓN			X						X	3132822383	
CC	1018817787	Andrea Jimenez	Andrea	ALSC Educación	Educación			X						X	3108341513	
CC	52838606	Yency M. Guarin.	Yency	Alsc	Educacion			X						X	3505382891	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Asimismo, y aunque cualquier contacto o actualización relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-ARIC Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Mesa de trabajo del equipo de educación ALSC

Fecha: 10-OCTUBRE-2025

Lugar: Auditorio

Dependencia: ALSC

Hora de inicio: 9:00 AM

Hora de finalización: 1:00 PM

Modalidad: Presencial ✓ | Virtual | Telefónica | Mixta

Nombre del Responsable: Arley Forero Cardenas.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52777821	Emma Viviana Bermudez	Emma Viviana	ALSC - Educación	Educación			X						X	emmaviviana@gmail.com	
CC	52154554	J. LIANA LOSADA F	—	ALSC EDUCACIÓN	EDUCACIÓN									X	3028414030	J. LIANA L. F
CC	1026587134	Lina Casadiego	Lina	ALSC	Educación			X						X	3108610869	
CC	80115483	Jaider Diaz	Jaider	ALSC	Educación			X						X	3245131277	
CC	19'290.866	Jorge Grosso	Grosso	ALSC	Educación									-	—	
CC	80124501	Cesar Paiba Ardila	Cesar	ALSC	Educación			X						X	3143848546	
CC	1090514577	Angie Mishell Moreno	Angie Mishell	ALSC	Educación				X					X	3114632772	Angie Mishell M.C.
CC	80901137	Manuel Fdo Pachon S.	Manuel F.	ALSC	Educación			X						X	3045314114	
CC	1022972767	Liz Yaneth Mosera	Yaneth	ALSC	Educación			X						X	3144550339	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que sus datos proporcionados fueron de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y conocer de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-MR02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Orden del día:

1. Saludo y presentación de los asistentes
2. Contextualización de la reunión
3. Desarrollo
4. Conclusiones y cierre
5. Evidencia fotográfica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. **Saludo y presentación de los asistentes:**
   La líder Luz Yaneth Moreno dio apertura a la reunión siendo las 9:00 AM, dando la bienvenida al nuevo integrante, Jorge Grosso, destacando su experiencia y el aporte innovador que puede brindar al área.

2. **Contextualización de la reunión:**
   Se abordarán diferentes temas relacionados con los proyectos en curso, el seguimiento a las tareas asignadas y la planeación de los próximos eventos institucionales.

3. **Desarrollo:**
   Durante la reunión, se contextualizó a Jorge sobre los proyectos de Educación en ejecución, entre ellos: el seguimiento al programa Jóvenes a la E, la dotación de instituciones educativas distritales en el marco del proyecto 1790, la operación del Nodo Digital (CETIC), el programa de Las Escuelas del Potencial que se está llevando a cabo con el apoyo de diferente Instituciones educativas y las acciones pedagógicas de sensibilización ambiental.

   Se destacó la directriz del alcalde mayor Luis Carlos Galán y del alcalde local Carlos Hernando Macías, relacionada con la gestión de residuos y basuras en la localidad. El área de Educación asumirá el reto de fortalecer los procesos metodológicos con la comunidad, enfatizando la importancia de la sensibilización antes de llegar a sanciones o medidas jurídicas. Jorge aportará a este proceso con estrategias lúdicas y pedagógicas.

Asimismo, se revisaron los avances en el seguimiento a los jóvenes beneficiarios del programa Jóvenes a la U, donde se evidenció la necesidad de actualizar la información y consolidar los documentos en los tiempos requeridos. Se enfatizó la importancia de mantener la calidad y puntualidad en la entrega de informes y soportes.

La líder **Yaneth** realizó el seguimiento con 10 profesionales sobre el ejercicio de las llamadas realizadas a beneficiarios JU y el cargue de la documentación en el drive institucional para acelerar los procesos que faltan por realizar, es así como tomo nota uno a uno quienes habían terminado todo y sobre las inconsistencias u observaciones encontradas durante las llamadas:

PROFESIONAL	BENEFICIARIOS	EFECTIVOS	FALTAN	CARPETAS EN DRIVE
Eduardo Andrés Baquero	23	20	3	11 carpetas cargadas en el drive.
Mauricio Osorio	23	19	4	23 cargadas en el drive
Eris Rojas	23	23	0	12 carpetas cargadas drive
Sirli Lorena Diaz	20	18	2	sin cargar en drive
Jaider Ariel Diaz	22	20	2	Sin cargar en el drive
Bryan Arturo Camelo	23	3	20	sin cargar en el drive
César Augusto Paiba	22	17	5	10 fichas cargadas al drive
Nathaly Collazos	22	21	1	
Arley Forero C.	22	20	2	22 cargadas en el drive
Jensy Guarín	20	20	0	20 cargadas en el drive

Se socializó el cronograma de trabajo para las próximas semanas: visitas a 100 colegios para socializar sobre el operador ATENEA para fortalecer la educación de la localidad en los grados 11, seguimiento en territorio a beneficiarios de JU, entrega de dotaciones del proyecto 1790 y preparación de la feria de servicios del 12 de noviembre en el Recinto Ferial del 20 de julio, que contará con la participación de diferentes áreas y grupos culturales

4. Conclusiones y cierre:

4.1. Las personas dele quipo que se encuentren realizando el seguimiento, vistas y actualización de datos de ATENEA, deberán subir toda la información de acuerdo con las directrices planteadas y completa.

4.2. El reto son 100 colegios para visitar, de tal manera que se cumpla al detalle con los objetivos.

4.3. Para la organización de la Feria de servicios del área de Educación, se direcciona a las personas encargadas para tal fin, articular con el área de productividad y cultura.

4.4. SE solicita a los profesionales cumplir con el tema de disponibilidad en las instalaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.

5. Evidencia fotográfica:





La reunión finalizó a la 1:00 p.m. La líder **Luz Yaneth Moreno** agradeció la participación de todos los profesionales y reiteró la importancia del trabajo articulado y del cumplimiento de los compromisos establecidos para garantizar el éxito de los procesos del Área de Educación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Revisar y subsanar las observaciones registradas en el Excel de dotaciones antes del sábado al mediodía y consolidar documentos faltantes en el drive institucional.	Los profesionales que hacen falta por subsanar	11.10.2025
2.	Cruzar la información de los jóvenes contactados vía telefónica para iniciar visitas a territorio la próxima semana.	Equipo de 10 profesionales	11.10.2025
3.	Preparar la logística para las entregas del proyecto 1790 durante la última semana de octubre.	Luz Yaneth Moreno	
4.	20-24 visitas a colegios: reto 100 colegios	Equipo de Educación	Noviembre
5.	Coordinar la feria de servicios del 12 de noviembre, articulando con el área de Productividad y Cultura.	Lina, Jaider, Jensy, Eduardo	Próxima semana
6.	Garantizar la asistencia de los profesionales a los días asignados de atención al usuario.	Todo el equipo	De lunes a viernes.

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.